

Ciudad Guatemala 31 de mayo de 2018 ✓

INFORME 05-2018 ✓

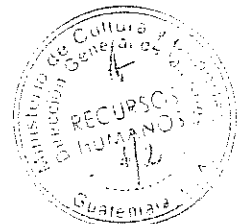
LICENCIADO  
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL  
VICEMINISTRO DE CULTURA  
SU DESPACHO

Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 93-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 7-2018; correspondiente al mes de mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios según factura de Pequeño Contribuyente Serie "A1" No. 00012.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

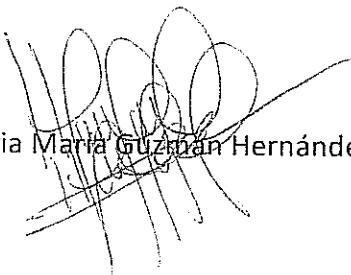
- a) Apoyar en la conformación de los expedientes por procesos administrativos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en la revisión de los contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes;
- c) Brindar apoyo a la Delegación de Recursos Humanos, Dirección General de las Artes y sus Dependencias especialmente a lo que corresponde al área laboral;
- d) Apoyar en la elaboración de informes circunstanciados referente al ámbito laboral que solicitan las distintas entidades del Estado
- e) Apoyar en la gestión de solicitudes de licencias por estudio, por lactancia y/o algún otro motivo de los servidores de la Dirección General de las Artes;
- f) Brindar apoyo en el acompañamiento conjunto con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, en materia administrativa laboral; y
- g) Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



**RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO DEL AÑO 2018.**

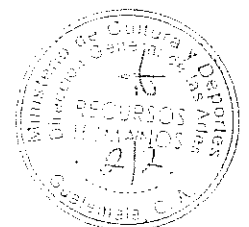
- ✓ a) Se apoyo en la conformación y notificación de proceso administrativos iniciados en contra de servidores públicos de la Dirección General de las Artes.
  - Alma Gaytán
  - Arnoldo José Hernández Díaz
- ✓ b) Se apoyó en la revisión de contratos para contratación de personal 021 "Personal Supernumerario" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- ✓ c) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos, de la Dirección General de las Artes y sus diferentes dependencias en el área legal laboral en cuanto a procedimientos administrativos específicamente en tema de procesos administrativos disciplinarios.
- ✓ d) Se apoyó en la elaboración de informes circunstanciados para responder a la Oficina Nacional Civil –ONSEC- de un servidor público y una ex servidora pública.
- ✓ e) Se apoyó en la conformación de expediente y emisión de oficios para ser entregados a la Dirección de Recursos Humanos una solicitud de Licencias de los servidores **José Rolando Canteo Pirir, Emilda María Alejandra Flores García y Francisco Alejandro Castro Ordoñez.**
- ✓ f) Se apoyó en el acompañamiento conjunto con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, en materia laboral a personal del Coro Nacional en cuanto al Retiro Voluntario y derecho de Pensión por Jubilación.
- ✓ g) Se apoyó en la generación de boletas, pases y constancias de goce de vacaciones para el personal de la Dirección General de las Artes correspondiente al mes de mayo.
- ✓ h) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la revisión y registro de amonestaciones suscritas a servidores públicos en las dependencias de la Dirección General de las Artes durante el mes de mayo.

Hilaria María Guzmán Hernández



Vo.Bo

M.Sc. Alma Sara Viquez Gramajo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes



Handwritten mark or signature